



Отдел образования администрации Южского муниципального района

155630, Южа, ул. Пушкина, 5 fax 2-21-50, e-mail– rono@rambler.ru

Приказ

от 03.04.2014 г. № 230

*«Об утверждении Порядка
согласования Программы
развития образовательной организации»*

Во исполнение п.7 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Утвердить Состав экспертной группы.
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Южского муниципального района, обеспечить исполнение Порядка.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



/Модин С.В./

Приложение №1
к приказу Отдела образования
администрации Южского
муниципального района
от 02.04.2014 № 230

Порядок согласования Программы развития образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на образовательные организации, подведомственные Отделу образования администрации Южского муниципального района.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель образовательной организации предоставляет Программу развития в бумажном варианте в Отдел образования Южского района на согласование не позднее, чем за 2 месяца до вступления Программы в силу.

2.2. Экспертная группа, созданная настоящим приказом начальника Южского Отдела образования, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы. Рецензия направляется в образовательную организацию в течение 30 дней со дня поступления Программы.

2.3. Руководитель образовательной организации корректирует Программу и предоставляет ее в отдел образования не позднее, чем за 10 дней до момента вступления Программы в силу.

2.4. В случае доработки Программы, специалист отдела образования, курирующий образовательную организацию, проверяет внесенные образовательной организацией изменения и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование начальнику Южского Отдела образования.

2.5. Согласование осуществляется в течение 5 дней со дня повторного поступления Программы.

2.6. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п.2.1.-2.6. настоящего Порядка

Приложение №2
к приказу Отдела образования
администрации Южного
муниципального района
от 03.07.2014 № 830

Состав экспертной группы.

Модин.С.В , начальник Южного отдела образования, председатель экспертной группы.

Члены:

1. Полозова Л.В – главный специалист по воспитательной работе;
2. Гришина О.В – главный специалист по общему образованию;
3. Алексеева О.Ю – главный специалист по дошкольному образованию;
4. Простополова С.С – ведущий специалист, юрист.